



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia,35 ☎ 0775/2658621 fax 0775/2658622 ✉ fric85900l@istruzione.it WEB www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 186 del 14 gennaio 2014

Alle Docenti di Scuola Primaria

e p.c. : Al D.S.G.A

Al Personale a.t.a. dei quattro plessi interessati

S e d i

Oggetto: Convocazione degli scrutini del primo quadrimestre. Pagelle elettroniche.

Mercoledì 22 gennaio, alle ore 16,30, presso la sede del plesso “Tiravanti”, sono convocate tutte le Insegnanti per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre.

Giovedì 23 gennaio, alle ore 16,30, presso le sedi dei plessi di “Osteria de Matthaeis” e “via de Carolis-Madonna della Neve”, sono convocate tutte le Insegnanti per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre, con le Insegnanti in comune che opereranno in modo da garantire l’efficace riuscita degli scrutini in cui saranno impegnate (spostandosi tra i due plessi o confluendo in uno dei due).

Venerdì 24 gennaio, alle ore 15,30, presso la sede del plesso “Lago Maggiore”, sono convocate tutte le Insegnanti per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre.

Il verbale della seduta verrà stilato dalle Fiduciarie seguendo uno specifico modello che verrà fornito dal sottoscritto e a cui andranno allegate le griglie messe in visione sull’account interno.

Per quanto riguarda il passaggio dalla modalità cartacea a quella elettronica, la fase che verrà realizzata quest’anno riguarda l’eliminazione della pagella e la sua sostituzione con un modello, presente su SISSI (il sistema utilizzato dal Miur e quindi da tutte le Scuole per la gestione di vari dati, tra cui quelli degli alunni), che verrà trasferito ai genitori tramite il portale Scuola Mia. Le Fiduciarie, con l’ausilio della F.S. Colagiovanni o anche semplicemente partendo dal nostro sito, dovranno impratichirsi di questa procedura, per poterla illustrare ai genitori che ne facessero richiesta. Stamperemo comunque una copia del modulo generato da Sissi per farlo visionare ai genitori, sia per quanto riguarda il I che per il II quadrimestre. Per realizzare tale procedura sarà necessario che le Insegnanti, nei giorni successivi agli scrutini, si rechino in Segreteria e digitino i voti e i giudizi, che quindi NON andranno scritti su nessuna pagella, ma appunto inseriti a sistema. Le Fiduciarie, verificate le disponibilità orarie, di mattina e di pomeriggio, delle postazioni disponibili all’A. Moro, stileranno un piano di impegni che dovrà coinvolgere TUTTE le Docenti, facente parte degli impegni connessi agli scrutini, così come avveniva per il lavoro di trascrizione delle pagelle, e me ne consegneranno copia per la validazione come ordine di servizio. Tale lavoro di trasferimento dati dovrà terminare entro il 31 gennaio, data d’inizio degli scrutini dell’A. Moro, in modo da poter agevolmente stampare i modelli entro la data di ricevimento delle famiglie.

Ricordo che alle riunioni di scrutinio non sono ammesse assenze, a qualunque titolo giustificate, pena la riconvocazione delle stesse riunioni e che le attività di scrutinio, comprensive di tutte le operazioni ad esse collegate, non rientrano nel monte ore delle 40+40 ore ex art. 29 del vigente C.C.N.L.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)